



03-3527-3355

☑office24-kanri@star-link.co.jp

物件に関する変更届出書

変更開始日：〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日

☐ 物件名称変更

※管理移行に伴う場合は、別途管理会社変更届出書を併せてご提出ください。



「承認番号」は全角数字のご入力をお願いします。

対象物件（届出済内容）※変更内容に関わらず、下の4項目は必ず『**変更前情報**』をご記入ください。

物件名称	フリガナ マルマルビル 〇〇ビル マルマル 〇〇 号室
物件住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇 都 道 府 県 〇〇区 〇〇町 〇-〇-〇 号室
賃貸人氏名	フリガナ スズキ タロウ 鈴木 太郎
賃借人氏名	フリガナ ヤマダ タロウ 山田 太郎

※該当項目に☑をしてください。

<input checked="" type="checkbox"/> 賃貸人	変更後	住所 〒○○○-○○○○ 都道府県 ○○○区○○町○-○-○
		フリガナ ○○カブシキガイシャ
		会社名 ○○株式会社 TEL (○○) ○○○○-○○○○
		フリガナ タナカ イチロウ
		代表者名 田中 一郎 TEL (○○) ○○○○-○○○○


※個人の場合は「代表者名」のみ。法人の場合は「会社名」「代表者名」を必ずご記入ください。

※確認書類：差入書（覚書等）または入居者あて通知書と登記簿謄本。但し、サブリース等の物件に関しては覚書または賃貸借契約書の写しのみ。

□ 物件名		フリガナ
	変更後	名称
		変更理由 <input type="checkbox"/> 賃貸人変更 <input type="checkbox"/> 仮称→正式決定 <input type="checkbox"/> その他（ ）

※確認書類：差入書（覚書等）または入居者あて通知書と登記簿謄本。但し、サブリース等の物件に関しては覚書または賃貸借契約書の写しのみ。

□ 住居表示	変更後	
--------	-----	--

取扱店様の情報														
● 会社名	株式会社〇〇不動産													
● 住 所	〇〇 都道府県 〇〇区〇〇町〇-〇-〇													
● TEL (〇〇) 〇〇〇〇-〇〇〇〇 ● FAX (〇〇) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 ● 担当者 〇〇														
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> ● 弊社記入欄 <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">本部処理課</th> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;">所 属 長</th> <th style="width: 15%;">営業担当者</th> <th style="width: 15%;">処理担当者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 50px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>					本部処理課		所 属 長	営業担当者	処理担当者					
本部処理課		所 属 長	営業担当者	処理担当者										