

物件に関する変更届出書

届出日： 年 月 日  
変更開始日： 年 月 日

スターリンク株式会社 御中

※契約内容が変更となる場合は、必ず届出をお願いいたします。※変更内容にあわせて、確認書類をご提出ください。  
※管理移行に伴う場合は、別途管理会社変更届出書を併せてご提出ください。

- ☐ 賃貸人の変更
- ☐ 住居表示変更
- ☐ 物件名称変更

承認番号

※PDF 直接入力のご注意…  
「承認番号」は全角数字のご入力をお願いします。

対象物件（届出済内容）※変更内容に関わらず、下の4項目は必ず『**変更前情報**』をご記入ください。

物件名称	<div>フリガナ</div> <div></div> <div>号室</div>
物件住所	<div>〒 - 都道府県</div>
賃貸人氏名	<div>フリガナ</div> <div></div>
賃借人氏名	<div>フリガナ</div> <div></div>

※該当項目に☒をしてください。

<input type="checkbox"/> 賃貸人	変更後	住所 〒 - 都道府県
		<div>フリガナ</div> <div></div>
		会社名 TEL ( ) -
		<div>フリガナ</div> <div></div>
		代表者名 TEL ( ) -
※個人の場合は「代表者名」のみ。法人の場合は「会社名」「代表者名」を必ずご記入ください。		

※確認書類：差入書（覚書等）または入居者あて通知書と登記簿謄本。但し、サブリース等の物件に関しては覚書または賃貸借契約書の写しのみ。

<input type="checkbox"/> 物件名	変更後	<div>フリガナ</div> <div></div>
		名称
		変更理由 <input type="checkbox"/> 賃貸人変更 <input type="checkbox"/> 仮称→正式決定 <input type="checkbox"/> その他（ ）

※確認書類：差入書（覚書等）または入居者あて通知書と登記簿謄本。但し、サブリース等の物件に関しては覚書または賃貸借契約書の写しのみ。

<input type="checkbox"/> 住居表示	変更後	
-------------------------------	-----	--

取扱店様の情報				
<input checked="" type="checkbox"/> 会社名				<div>印</div>
<input checked="" type="checkbox"/> 住 所	都道府県			
<input checked="" type="checkbox"/> TEL ( ) - <input checked="" type="checkbox"/> FAX ( ) - <input checked="" type="checkbox"/> 担当者				
<input checked="" type="checkbox"/> 弊社記入欄				
	本部処理課		所 属 長	営業担当者